**Согласовано**

**Генеральный директор**

**ОАО Аэропорт**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Письменное обращение в бюро пропусков**

**ОАО «Аэропорт»**

**Прошу разрешить допуск для встречи/проводов**

 **чартерного (подконтрольного) рейса**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска) |

**Сведения об автотранспортных средствах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (водителя) | Вид, цвет ТС | Марка, модель ТС | Регистр. № ТС | № водительского удостоверения | Зона допуска (заполняет сотрудник САБ аэропорта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Сведения о физических лицах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Паспорт(серия и номер) | Дата рождения и место жительства/регистрации | Зона допуска (заполняет сотрудник САБ аэропорта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о целях пребывания |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Временной интервал пребывания и срок (период) |  |
|  |

|  |
| --- |
| Секторы зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры |
| Перрон / накопитель Бизнес-зал |  |
| (подчеркнуть или указать иное) |
| Оплату гарантируем (наличный/безналичный расчет) |  | / |  |
|  | (нужное подчеркнуть) | (ФИО руководителя организации, подпись) |
|  | м.п. |  |  |
|  |

(должность, ФИО, подпись лица, подавшего заявку) м.п

|  |
| --- |
|  |
|  (Согласие лица, указанного в заявке, на обработку его персональных данных и их передачу третьем лицам на законных основаниях) м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |