СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ – УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ССНО 2018 №

**Приложение Б – местоположение, согласованные услуги и тарифы**

к Стандартному соглашению

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

между:

головной офис, которого расположен по адресу:

Место для ввода текста.

в дальнейшем именуемое **«Перевозчик»,** в лице Место для ввода текста., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

**Открытое акционерное общество «Аэропорт»,**

**сокращенное наименование: ОАО «Аэропорт»,**

головной офис, которого расположен по адресу:

184209, Мурманская обл., г. Апатиты, аэропорт,

в дальнейшем именуемое **«Обслуживающая компания»**, в лице Генерального директора Попова Александра Владимировича, действующего на основании Устава,

далее совместно именуемые «Стороны».

Настоящее Приложение Б

для аэропорта: Апатиты

действительно с даты подписания обеими сторонами

**ПРЕАМБУЛА:** Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с Упрощенной процедурой, в связи с чем Стороны договорились, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (ССНО, январь 2018), изданному Международной ассоциацией воздушного транспорта (ИАТА), применимы к настоящему Приложению Б , как если бы такие условия полностью в нем повторялись. Подписывая настоящее Приложение Б (далее по тексту – «Приложение Б»), Стороны тем самым подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным соглашением и Приложением А. При этом Стороны договорились, что в случае возникновения противоречий между Основным соглашением, Приложением А и действующим законодательством РФ, применению подлежит законодательство РФ, а в случае возникновения противоречий между Основным соглашением и настоящим Приложением Б, применению подлежит настоящее Приложение Б.

**ПАРАГРАФ I. УСЛУГИ И ТАРИФЫ**

I.I.При обслуживании воздушных судов Перевозчика состоящем из прибытия и последующего вылета (при выполнении регулярного, нерегулярного рейса или использования аэропорта «Апатиты Хибины» в качестве запасного) Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги согласно Приложению А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA, январь 2018 г.):

**РАЗДЕЛ 1 Представительство, управление и контроль**

**1.1 Представительство**

1.1.1 Поддерживать связь с местными органами власти.

1.1.2 Информировать все заинтересованные стороны о передвижениях воздушных судов Перевозчика.

**1.3 Контроль и/или координация обслуживания**

1.3.1 Координировать обслуживание, предоставляемое по договору между Перевозчиком и третьей/ими стороной/нами.

1.3.2 Поддерживать связь с назначенным представителем Перевозчика.

1.3.3 Встречать воздушное судно по прилету и взаимодействовать с экипажем

1.3.4 Контролировать отправку оперативных сообщений

1.3.5 Регистрировать внештатные ситуации и информировать Перевозчика

**Раздел 2 Обслуживание пассажиров**

**2.1 Общие положения**

2.1.1 Информировать пассажиров и/или прочих лиц о времени прилета и/или вылета воздушного судна Перевозчика.

2.1.2 Организовать обслуживание пассажиров с остановкой в пути, трансферных и транзитных пассажиров и их багажа и информировать их об услугах, предоставляемых в аэропорту.

2.1.3 По запросу Перевозчика предоставлять специальное оборудование, помещения и специально обученный персонал для оказания помощи:

- лицам с ограниченной способностью к передвижению (PRMs)

- высокопоставленным лицам (VIP) (за дополнительную плату, не входящую в Пакет услуг)

-транзитным пассажирам без визы (TWOV)

2.1.4 Сообщать Перевозчику о любых нарушениях при обслуживании пассажиров и багажа.

2.1.5. Обеспечивать или организовывать

- места (стойку(-и) для регистрации пассажиров,

- услуги зала ожидания,

- стойку (-и) и услуги зала повышенной комфортности для пассажиров бизнес класса, пассажиров, участников программ для часто летающих пассажиров авиакомпании (за дополнительную плату, не входящую в Пакет услуг).

**2.2 Отправление**

2.2.1 Выполнять, в случае необходимости, введение или изменение в системе регистрации:

- бортового номера воздушного судна

- задержки рейса путем изменения во время регистрации с сохранением предварительно забронированных мест

2.2.2 Проверять и обеспечивать, что билеты действительны для рейсов. Проверка правильности применяемых тарифов не осуществляется

В следующих зонах:

1. выход на посадку
2. зона регистрации

2.2.3 Проверять проездные документы на предмет соответствия указанному рейсу (рейсам). Если Обслуживающая компания не имеет доступ к информации, которая подтверждает действительность визы, ответственность на Обслуживающую компанию не распространяется, Обслуживающая компания не несет ответственность за миграционные штрафы в случае несоответствия проездных документов или в других случаях, которые выходят за пределы ее контроля.

 Вносить необходимые сведения о пассажирах и/или информацию о перевозочных документах в систему Перевозчика.

2.2.4

а) Взвешивать и / или измерять ручную кладь / зарегистрированный багаж,

b) Вносить параметры багажа для:

- данного рейса,

- стыковочных рейсов.

В следующих местах:

1. зона регистрации,

 b) выход на посадку.

2.2.5 Сверхнормативный багаж

a) определить объем сверхнормативного багажа

В следующих местах:

1. зона регистрации

2. выход на посадку

2.2.6 Прикреплять багажные бирки

a) на зарегистрированный багаж,

b) на ручную кладь

для

1. данного рейса,

2. стыковочных рейсов.

В следующих местах:

a) зона регистрации,

d) выход на посадку.

2.2.7 Осуществить транспортировку зарегистрированного багажа в зону сортировки багажа

Из следующих мест:

(a) Зона регистрации

2.2.8 Осуществлять транспортировку негабаритного зарегистрированного багажа до зоны сортировки багажа

Из следующих мест:

(a) зона регистрации,

b) выход на посадку.

2.2.10

a) Применять принятую Перевозчиком систему подбора и распределения пассажиров в салонах ВС

b) оформить посадочные талоны

c) отрывать соответствующие купоны для

1. данного рейса.

2. cтыковочного рейса

В следующих местах:

a) зона регистрации

b) выход на посадку

2.2.11 Разрешать вопросы, связанные с отказом посадки на борт ВС в следующих местах:

- зона регистрации

- выход на посадку

2.2.12 Направлять пассажиров через контрольные пункты к выходу на посадку.

2.2.13 Выполнять функции повышения/понижения класса в следующих местах:

- зона регистрации

2.2.14 Обработать список пассажиров на посадку

В следующих местах:

a) зона регистрации,

2.2.15 У выхода на посадку осуществлять

a) Проверку ручной клади

b) Процесс посадки по посадочным талонам

с) Установления соответствия количества пассажиров с бортовой документацией до вылета

2.2.16 Собирать, обрабатывать и передавать по запросу Перевозчика проездные документы, собранные с улетающих пассажиров

**2.3 Прибытие**

2.3.1 Направлять пассажиров

a) От ВС в терминалы прилета

2.3.2 Регулировать вопросы, связанные с потерянным, найденным и поврежденным багажом в соответствии с технической возможностью Обслуживающей компанией.

**РАЗДЕЛ 3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ**

**3.1 Обработка багажа**

3.1.1 Обработать багаж в

1. Зоне сортировки багажа.

3.1.2 Подготовить к отправке на рейсах

(a) основной багаж

3.1.3 Определить количество и / или вес

(a) неконтейнеризированного багажа

и передавать эту информацию в группу центровки

3.1.4 Разгружать

(a) неконтейнеризированный багаж

3.1.5 Определять приоритетность доставки багажа в зону выдачи.

3.1.6 Доставить в зону выдачи багажа

(a) Багаж

(b) Негабаритный багаж (OGG)

3.1.7 Трансферный багаж

Предоставлять, организовывать сортировку трансферного багажа

**3.2 Сопровождение**

3.2.1 Предоставлять сопровождение прилетающих / вылетающих ВС.

**3.3 Стоянка**

3.3.1 Предоставлять, устанавливать и / или снимать стояночные колодки

3.3.2 Обеспечивать, устанавливать и / или удалять сигнальные конусы.

**3.4 Сопутствующие элементы**

3.4.1 Управлять установкой наземного питания

**3.5 Посадка/высадка разгрузка/выгрузка**

3.5.1 Предоставлять, эксплуатировать пассажирский трап.

3.5.2 Предоставлять или организовывать предоставление транспорта для транспортировки пассажиров (по возможности).

3.5.3 Предоставлять, эксплуатировать погрузочно-разгрузочное оборудование.

3.5.4 Обеспечивать доставку и погрузку:

- багажа

- подвижных устройств (инвалидные кресла и детские коляски) к дверям воздушного судна или другим согласованным местам.

3.5.5 Обеспечивать, организовывать сбор и транспортировку

- багажа

- груза

- почты

между согласованными пунктами на территории аэропорта.

3.5.6 - Разгружать воздушное судно, при этом швартовочные материалы возвращаются Перевозчику

- Загружать и закреплять Нагрузку на воздушном судне

- Перераспределять Нагрузку в ВС

- Сообщить об окончательном распределении нагрузки в контроль загрузки

3.5.7 Открывать, закрывать и закреплять люки отсеков воздушного судна на нижней палубе воздушного судна

3.5.8 Обеспечить, организовывать сохранность всей загрузки, требующей специального обращения во время

- погрузки / разгрузки,

- транспортировки между воздушным судном и указанным участком аэропорта

**3.6 Техника безопасности**

3.6.1 Обеспечить установку огнетушителя на перроне, если не предоставляется администрацией аэропорта.

 - Организовывать присутствие пожарной службы аэропорта у ВС (по запросу)

3.6.2 Выполнить визуальный осмотр на наличие внешних повреждений

(a) дверей, панелей и элементов в непосредственной близости

1. непосредственно по прибытию

2. непосредственно перед вылетом и сообщить о результатах летному экипажу или представителю Перевозчика.

3.6.3 Убедиться, что все двери и панели доступа надлежащим образом закрыты и заперты.

**3.7 Движение воздушного судна**

3.7.1 Обеспечивать

1. буксировку ВС и / или буксировку ВС хвостом вперёд,

2. буксировку воздушного судна между другими согласованными пунктами,

3. сопровождающего (-их) у конца крыла.

3.7.2 Буксировочное водило предоставляется Перевозчиком.

**3.8 Внутренняя уборка ВС**

3.8.1 Убирать отсек экипажа и пассажирский отсек (кроме кабины экипажа)

1. удалить мусор

2. удалять мусор с верхних багажных полок

3. протирать столики

4. очищать и приводить в порядок кресла, ремни безопасности, карманы спинок кресел и индивидуальные средства обслуживания пассажиров

5. полы (ковры и бордюры)

6. выгружать и очищать мусорные баки

7. удаление, в случае необходимости, любых загрязнений, вызванных воздушной болезнью, рассыпанной едой или пролитыми напитками и пятен неприятного вида

3.8.2 Удалить и утилизировать

(a) мусор

3.8.3. Выполнить экипировку кабины материалами, предоставляемыми Перевозчиком

a) Разложить ремни безопасности

b) Заменить подголовники

c) Пополнить элементы уборных

3.8.4 Дезинфицировать, дезодорировать Воздушное судно материалами, предоставляемыми Перевозчиком

3.8.5 Очистить грузовые отсеки

**3.9 Обслуживание туалетов**

3.9.1 Обеспечивать

1. обслуживание туалетов (опорожнение, очистка, промывку и долив жидкостей),

2. переработку/утилизацию отработанных материалов

**3.10 Заправка водой**

3.10.1 Обеспечивать

1. слив воды из водяных баков,

2. заправку водяных баков водой,

**Оказание отдельных (дополнительных) услуг по техническому обслуживанию ВС, указанных в настоящем разделе осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приложению Б.**

**РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ**

**4.1 Контроль загрузки**

4.1.1 Перевозить и доставлять полетную документацию между воздушным судном и соответствующими зданиями аэропорта

4.1.2 Обрабатывать и подписывать документы и информацию, включающие, но не ограниченные инструкциями по погрузке, графиками загрузки и центровки, информацией командира экипажа о грузе и манифестами, в соответствии с которыми контроль загрузки производится Обслуживающей Компанией

**4.2 Средства связи**

4.2.1 Информировать все заинтересованные Стороны относительно движения воздушных судов Перевозчика.

4.2.2 Эксплуатировать средства связи между наземными службами и воздушным судном Перевозчика.

**4.3 Обеспечение полетов**

4.3.1 Информировать Перевозчика о любых мероприятиях, способных оказать влияние на эксплуатационное обслуживание и оборудование, доступные его воздушному судну в зонах ответственности

4.3.2 Обеспечивать предоставление аэронавигационной информации для каждого рейса (по возможности) в месте расположения аэропорта, в соответствии с настоящим Приложением Б.

 4.3.3 Подготавливать, доставлять:

1. заказ на заправку топливом,

2. форму получения топлива.

**РАЗДЕЛ 5. Услуги по складской обработке груза и почты**

5.1 Обработка груза и почты — Общие положения

5.1.1 Предоставлять

1. складские помещения, помещения для обработки и хранилищ

2. складское погрузочно-разгрузочное оборудование

3. услуги по складской обработке:

- груза общего назначения

- специального груза

- специализированные партий груза

- почты

- дипломатической почты

- дипломатического груза

- грузов / материалов Компании

5.1.2 Выдавать, получать.

5.1.3 Принимать меры, чтобы предотвратить кражу или повреждение груза и почты перевозчика, вверенной Обслуживающей компании

5.2 Обработка документов

5.2.1 Проверять все документы с целью обеспечения доставки груза. Проверка не включает проверку правильности применения тарифов

- Проверить статус безопасности для соответствующих поставок и принять меры в соответствии с инструкциями Перевозчика.

- Получать информацию о грузовой вместимости/бронировании загрузки на рейсах Перевозчика

 - Подготовить грузовой манифест.

- Предоставлять в группу центровки извещение о Специальных грузах (Special Load Notification)

- возвращать экземпляр авианакладной грузоотправителю с указанием сведений о рейсе

- Проверить и / или ввести данные в государственную таможенную систему и / или перевозчика, как указано в настоящем Приложении Б.

5.2.2 Уведомить грузополучателя или агента о прибытии грузов. Предоставить доступные грузовые документы грузополучателю или агенту.

5.2.3 Предоставлять

1. доставку документации, связанной с грузом / почтой в / из согласованных пунктов и на воздушные суда

5.3 Физическая обработка отправляемого / прибывающего груза

5.3.1 Принять груз и обеспечить, что

a) к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатываемые в автоматизированном режиме

b) к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатывыаемые в ручном режиме

c) партии груза имеют статус "готовы к отправке"

d) вес, объем и количество единиц партий проверено

e) обеспечено полное выполнение правил перевозки специальных грузов, в особенности Правила ИАТА по перевозке опасных грузов (DGR), Правила ИАТА по перевозке живых животных (LAR), а также другие действующие правила

5.3.2 Помечать ярлыками и комплектовать груз для отправки на рейсы Перевозчика

5.3.3 Подготовить неконтейнеризированный груз для доставки на рейсы и обеспечить контроль загрузки необходимой информацией.

5.3.4

a) Загружать отправляемый груз на транспортные средства

b) Собирать груз для доставки на борт воздушного судна.

5.3.5

1. Разгружать неконтейнеризованные грузы с транспортных средств

3. Проверять отправляемый груз по авианакладным и манифестам

4. Выдать грузополучателю или агенту

5.4 Транзитные/трансферные грузы

5.4.1 Определение транзитных/трансферных грузов.

Условия и порядок обработки груза и почты представлены в Приложении 2 к настоящему Приложению Б.

**6.1 Автоматизация/компьютерные системы**

6.1.1 Эксплуатировать компьютерное оборудование и другое оборудование для обеспечения доступа к системе Перевозчика

6.1.2 Выполнять следующие функции в системе Перевозчика

1. регистрация пассажиров,

2. регистрация багажа,

3. центровка ВС.

**7.1 Заправка топливом и слив топлива на перроне**

7.1.1 Осуществлять контроль за процессом заправки топлива.

7.1.2 Осуществлять подготовку воздушного судна для заправки топлива.

7.1.3 Обеспечивать, организовывать предоставление, согласованного оборудования для заправки топлива (стремянки и т.п.).

7.1.4 Осуществлять заправку топливом ВС (в т.ч. открытие/закрытие топливной панели, управление клапанами), указанных уполномоченным представителем Перевозчика.

7.1.5 Осуществлять контроль и проверку количества поставленного топлива.

7.1.6 Доставлять выполненные заказы на топливо уполномоченному представителю Перевозчика.

 **Условия и прядок поставки авиатоплива и оказания услуг по обеспечению заправки авиатопливом воздушного судна предусматривается Приложением №3 к настоящему Приложению Б.**

I.II. При аэропортовом обслуживании ВС Перевозчика Обслуживающая компания в соответствии с законодательством РФ также оказывает следующие услуги, не предусмотренные, либо не полностью предусмотренные Приложением А Стандартного соглашения о наземном обслуживании (SGHA, январь 2018):

I.II.I Обеспечение взлет-посадки воздушных судов на аэродроме, включая:

- предоставление взлетно-посадочной полосы, рулежных дорожек, перронов и площадок специального назначения (летного поля);

- светотехническое обеспечение полетов воздушных судов;

- аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов на аэродроме и в районе аэродрома;

- мероприятия по борьбе с опасностью, создаваемой объектами животного мира на аэродромах;

- управление движением воздушных судов на перроне;

- предоставление места стоянки воздушному судну на аэродроме в течение:

 - трех часов после посадки - для пассажирских сертифицированных типов воздушных судов;

 - шести часов - для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и (или) выгрузке) в аэропорту посадки;

 - трех часов - для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке;

- рассылку стандартных сообщений, касающихся обслуживания воздушного движения и осуществления другой деятельности по использованию воздушного пространства;

 - согласование оперативных вопросов, связанных с организацией и выполнением рейса, включая перенос времени вылета, задержки рейсов, и передачу указанной информации службам аэропорта.

I.II.II. Обеспечение транспортной безопасности, обеспечение защиты находящихся в аэропорту воздушных судов от актов незаконного вмешательства силами обеспечения транспортной безопасности, в том числе подразделениями транспортной безопасности, осуществляющими защиту аэропорта, при осуществлении технологического взаимодействия воздушного судна с аэропортом (аэродромом) в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475697&date=20.02.2025&dst=100010&field=134) по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающими уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1605 (далее - Требования N 1605), и [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447713&date=20.02.2025&dst=100015&field=134) по обеспечению транспортной безопасности, учитывающими уровни безопасности для транспортных средств воздушного транспорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 731, включая:

- проведение досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра проходящих (перемещаемых) в зону транспортной безопасности физических лиц, транспортных средств, груза, почтовых отправлений, багажа, ручной клади и личных вещей, иных материальных объектов, а также животных, находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов (далее - объекты досмотра), наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, установленными в соответствии с [частью 13 статьи 12.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483120&date=20.02.2025&dst=100229&field=134) Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";

- проведение досмотра воздушного судна перед его подачей под посадку пассажиров, физических лиц, не являющихся пассажирами, и перед проведением погрузочных операций;

- недопущение проникновения физических лиц на воздушное судно вне установленных (обозначенных) мест на границах зоны транспортной безопасности воздушного судна, в которых осуществляется перемещение на воздушное судно объектов досмотра;

- выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или на совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и воздушного судна силами специально оснащенных мобильных групп быстрого реагирования, круглосуточно выполняющих задачи по такому реагированию;

- обеспечение в случаях, когда установленный уровень безопасности в аэропорту ниже установленного уровня безопасности на воздушном судне, с которым аэропорт осуществляет технологическое взаимодействие, выполнения положений [Требований](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475697&date=20.02.2025&dst=100010&field=134) N 1605, соответствующих уровню безопасности, установленному на воздушном судне, а также реализация дополнительных мер обеспечения транспортной безопасности в части проведения в аэропорту досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;

- осуществление пропускного и внутриобъектового режима на объекте транспортной инфраструктуры, выдачу пропусков;

- информирование командира воздушного судна и всех членов экипажа о местонахождении каждого кресла, занимаемого вооруженным лицом на борту воздушного судна;

- сопровождение лиц, обладающих разовыми пропусками, работниками сил обеспечения транспортной безопасности аэропорта по заявкам перевозчика.

I.II.III. Обслуживание в зоне и зданиях аэровокзального комплекса убывающих пассажиров (с момента прибытия в аэропорт до начала регистрации), прибывающих пассажиров (с момента прибытия из воздушного судна в аэровокзал до убытия из зоны аэропорта) и транзитных пассажиров, в соответствии с установленной технологией, включая:

- предоставление привокзальной площади;

- предоставление вестибюля, справочно-информационной зоны, помещений и зон ожидания;

- предоставление помещений обязательного дополнительного обслуживания пассажиров (комнаты матери и ребенка, медпункта, туалета и других, за пользование которыми отдельная плата не взимается);

- предоставление пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности кресел-колясок, специальных подъемных устройств, технических и транспортных средств до завершения размещения на борту воздушного судна и с момента постановки воздушного судна на место стоянки, а также их обслуживание в соответствии с требованиями [Порядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=195789&date=20.02.2025&dst=100010&field=134) предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. N 2

- информационное обеспечение пассажиров;

- предоставление автоматизированных систем обработки багажа.

I.II.IV. Предоставление места стоянки воздушному судну на аэродроме более трех после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и (или) выгрузке) в аэропорту посадки.

I.III. Наземное обслуживание воздушного судна:

I.III.I. Обслуживание пассажиров:

- регистрация пассажиров;

- взвешивание, оформление и сортировку багажа, снятие и возврат багажа пассажиров, не явившихся на рейс;

- хранение невостребованного багажа в течение 48 часов после его прибытия;

- накопление и сопровождение пассажиров до воздушного судна, проверку количества пассажиров после их посадки в воздушное судно;

- встречу и сопровождение прибывающих пассажиров до аэровокзала;

- укладку багажа на транспортные средства;

- погрузку, швартовку, разгрузку и транспортировку багажа между зданием аэровокзала и воздушным судном и обратно, а также выдачу багажа, в том числе кресел-колясок и детских колясок на месте стоянки воздушного судна;

- подведение итогов по рейсу, передачу сведений о номерах багажных люков воздушного судна для загрузки, расчет массы и центровки воздушного судна, выявление наличия свободных мест;

- предварительное и окончательное составление документов, формируемых по итогам регистрации пассажиров и багажа на рейс и посадки пассажиров на борт воздушного судна, обработки багажа, включая сводную загрузочную ведомость, оформление пассажирской ведомости (манифеста), передачу указанных документов экипажу;

- контроль загрузки воздушного судна.

I.III.II. Обработка груза и почты:

- прием грузов и почты для обработки (не включая прием груза, почты к перевозке);

- взвешивание и маркировку грузов и почты;

- комплектование по рейсам, включая комплектацию (раскомплектацию) в средства пакетирования (из средств пакетирования);

- хранение грузов и почты в течение 24 часов со дня прибытия груза и почты, сортировку по грузополучателям;

- оформление и предоставление экипажу документов, оформляемых при обработке груза, почты, включая грузовую ведомость (манифест)

- погрузку и выгрузку на перронные погрузочно-разгрузочные средства (с перронных погрузочно-разгрузочных средств) для транспортировки к воздушному судну (от воздушного судна), включая предоставление средств перронной механизации (перронных погрузочно-разгрузочных средств);

- транспортировку к воздушному судну (от воздушного судна), включая доставку почты на объект почтовой связи и с объекта почтовой связи в пределах контролируемой зоны аэропорта;

- погрузку, швартовку и выгрузку в воздушное судно (из воздушного судна);

- информирование грузополучателей о прибытии груза (за исключением информирования, осуществляемого посредством направления телеграмм);

- контроль загрузки воздушного судна;

- выдачу груза грузополучателям.

I.III.III. Посадка или высадка пассажиров:

- предоставление персонала и технических средств для обеспечения посадки или высадки пассажиров в/из ВС

I.III.IV.Доставка пассажиров:

- предоставление персонала и транспортных средств для доставки пассажиров к/от ВС.

I.III.V. Услуги по специальному обслуживанию убывающих пассажиров в секторах и помещениях, в которых предоставляются услуги повышенной комфортности, включая:

- регистрацию пассажиров;

- взвешивание и оформление багажа;

- снятие и возврат багажа пассажиров, не явившихся на рейс;

- укладка багажа на транспортные средства;

- накопление и сопровождение пассажиров до ВС;

- проверка количества пассажиров после посадки на ВС;

- погрузка, разгрузка и транспортировка багажа между зданием аэровокзала и ВС

I.III.VI. Услуги по специальному обслуживанию прибывающих и транзитных пассажиров в секторах и помещениях, в которых предоставляются услуги повышенной комфортности, включая:

- услуги предоставляемые при встрече, сопровождении и обработке багажа;

I.III.VII. Медицинский осмотр членов экипажа

- обеспечение предполётного и послеполетного медицинского осмотра членов экипажа ВС.

I.III.VIII. Доставка экипажа

- предоставление персонала и транспортных средств для доставки экипажа от/к ВС на территории аэропорта.

I.III.IХ. Обеспечение заправки воздушного судна авиационным топливом с ПВК жидкостью (без ПВК жидкости), включая:

- предоставление персонала, средств заправки, технологического оборудования;

- контроль качества авиационного топлива;

- контроль качества выполняемых работ по заправке воздушных судов авиационным топливом;

- процедуры заправки воздушного судна;

- подготовку воздушного судна к заправке (открытие (закрытие) лючка панели заправки).

I.III.Х. Обеспечение воздушного судна авиационными маслами, смазками и специальными жидкостями, включая:

- хранение авиационных масел, смазок и специальных жидкостей;

- анализ качества авиационных масел, смазок и специальных жидкостей;

- прием и выдачу авиационных масел, смазок и специальных жидкостей;

- предоставление персонала, средств заправки, технологического оборудования;

- контроль качества выполняемых работ.

I.III.ХI. Обеспечению приема и выпуска воздушного судна, включая:

- подготовку места стоянки и прием воздушного судна на место стоянки;

- предоставление и установку стояночных колодок под колеса шасси;

- уборку стояночных колодок;

- заземление воздушного судна;

- установление связи между перроном и кабиной экипажа;

- контроль за запуском двигателей;

- контроль за выруливанием воздушного судна с места стоянки;

- внешний осмотр воздушного судна по прилету и перед вылетом воздушного судна на наличие повреждений, открытых, закрытых панелей и лючков;

- открытие и закрытие багажных и грузовых отсеков воздушного судна;

- предоставление, установку и уборку конусов безопасности.

I.III.ХII. Обеспечение буксировки воздушного судна.

I.III.ХIII. Уборки пассажирских салонов воздушного судна, отсеков экипажей, залов, баров, буфетов, кухонь, туалетных комнат, гардеробов, вестибюлей воздушного судна, включая:

- удаление мусора;

- удаление мусора из карманов спинок кресел и с верхних багажных полок;

- протирку столиков;

- очистку и приведение в порядок пассажирских кресел и сопутствующего оборудования, включая укладку ремней безопасности;

- очистку полов, включая ковры и окружающие поверхности, в том числе с использованием специального оборудования (пылесосов);

- влажную уборку поверхностей и оборудования в бортовых буфетах, кухнях и туалетных комнатах;

- удаление различных загрязнений, вызванных рассыпанными или пролитыми продуктами, пятнами, рвотой;

- удаление и утилизацию мусора.

I.III.ХIV. Обслуживание санитарных узлов (туалетов) воздушного судна, включая слив (опорожнение, очистку, промывку) и дозаправку санитарных узлов (туалетов), удаление и утилизацию отходов. Включает в себя расходные материалы, химическую жидкость, техническую воду

I.III.ХV. Обеспечение заправки воздушного судна питьевой водой.

I.III.ХVI. Обеспечение слива питьевой воды из системы воздушного судна.

I.III.ХVII. Обеспечение подачи электрической энергии к воздушному судну.

I.III.ХVIII. Обеспечение кондиционирования (охлаждения или подогрева) воздушного судна.

I.III.ХIХ. Противообледенительная обработка воздушного судна, включая:

- подготовку к проведению обработки воздушного судна противообледенительной и антиобледенительной жидкостями;

- очистку воздушного судна от снега и льда;

- проведение противообледенительной защиты воздушного судна.

I.III.ХХ. Обеспечение воздушного запуска авиационных двигателей воздушного судна.

I.III.ХХI. Предоставление автомобиля сопровождения воздушного судна.

I.III.ХХII. Предоставление технических и транспортных средств.

I.III.ХХIII. Предоставление персонала

I.IV. Иные дополнительные услуги, не указанные в настоящем Приложении Б, будут оказываться Перевозчику по заявкам члена экипажа Перевозчика/Представителя Перевозчика, по тарифам, опубликованным в прейскурантах Обслуживающей компании на дату заявки.

I.V. Стоимость оказанных услуг:

I.V.I. Услуги, указанные в параграфах I.I. - I.III Приложении Б будут оказываться Перевозчику по сборам и тарифам, опубликованным в Прейскурантах Обслуживающей компании при расчете общей стоимости данных услуг.

Сборы и тарифы Обслуживающей компании, подлежащие регистрации, сообщаются Перевозчику в соответствии с действующим Порядком регистрации и опубликовании сборов и тарифов через Центр расписания и тарифов (ЦРТ).

I.VI. Обслуживающая компания, в рамках услуг по обслуживанию в зоне и зданиях аэровокзального комплекса убывающих и прибывающих пассажиров и услуг, предоставляемых при регистрации и посадке на ВС убывающих пассажиров, встрече и сопровождении пребывающих пассажиров и обработке багажа, обязуется предоставить услуги пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в соответствии с «Порядком предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, услуг в аэропортах и на воздушных судах», утвержденным Приказом Министерства транспорта РФ № 24 от 15.02.2016 г. (далее – Порядок).

    Услуги, оказываемые  данным пассажирам (по их запросам о потребности в услугах), оказываются Обслуживающей компанией после ее информирования  о наличии и содержании запросов данных пассажиров, осуществляемого Перевозчиком посредством направления в Обслуживающую компанию стандартных  сообщений:

- по рейсам Перевозчика, вылетающим из Аэропорта Апатиты на электронный адрес:  sop.hibiny.aero@phosagro.ru

- по рейсам Перевозчика, прилетающим в Аэропорт Апатиты на электронный адрес:  sop.hibiny.aero@phosagro.ru

 I.VII. В чрезвычайных обстоятельствах, включая случаи вынужденной посадки, авиационных событий или актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и в иных экстремальных ситуациях, Обслуживающая компания обязана незамедлительно, не дожидаясь указаний от Перевозчика, принять все разумные и возможные меры по оказанию помощи пассажирам и экипажу, а также по обеспечению защиты и сохранности от утери и повреждения багажа, груза и почты, находящихся на борту воздушного судна. Перевозчик обязан возместить Обслуживающей компании все дополнительные расходы, понесенные ею в связи с оказанием такой помощи по себестоимости.

В случае возникновения необходимости эвакуации ВС Перевозчика после авиационного происшествия (АП), авиационного инцидента (АИ), Обслуживающая компания осуществляет эвакуацию (удаление) с лётного поля воздушного судна, потерявшего способность самостоятельно двигаться (по возможности, при наличии необходимых средств) (далее аварийного ВС). Перевозчик оплачивает фактические расходы Обслуживающей компании по эвакуации ВС с лётного поля аэродрома на основании актов выполненных работ, оформленных в соответствии с образцами актов, указанных в Приложении № 5 к настоящему Приложению Б и счетов-фактур, направленных Обслуживающей компанией Перевозчику. При проведении работ Обслуживающая компания руководствуется Инструкцией по эвакуации воздушных судов с лётного поля аэродрома Апатиты и Аварийным планом аэропорта Апатиты.

(Данные процедуры, в случае возникновения необходимости, выполняются авиапредприятиями в соответствии с нормативными документами ГА).

I.VIII. Обслуживающая компания, обязуется:

I.VIII.I. Осуществлять установление, в своих Прейскурантах, как базовых сборов и тарифов за аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов, так и дополнительных к базовому сбору (тарифу);

I.VIII.II. Обеспечить доступ Перевозчика к информации об услугах, а также установленных сборах и тарифах, предусмотренных действующими Прейскурантами Обслуживающей компании, путем размещения данной информации на официальном сайте Обслуживающей компании и предоставления данной информации на основании письменных запросов Перевозчика;

I.VIII.III. Осуществлять включение в Прейскуранты Обслуживающей компании сборов и тарифов за услуги, подлежащие государственному регулированию

I.VIII.IV. Рассчитывать плату за услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию, предусмотренные Стандартным соглашением, на основании сборов и тарифов.

I.VIII.V. В рамках, установленных базовых сборов и тарифов за услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию, оказываемых по Стандартному соглашению, выполнять весь перечень отдельных услуг (операций), входящий в состав базовых сборов и тарифов. В случае если Перевозчик самостоятельно осуществляет отдельные услуги, предусмотренные в составе базовых аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание, Обслуживающая компания дополнительно к базовому сбору (тарифу), устанавливает дополнительный сбор (тариф),  включающий только те услуги (работы), которые предоставляются Перевозчику.

I.VIII.VI. В случае любых изменений Прейскуранта Обслуживающая компания уведомляет Перевозчика о таких изменениях не менее, чем за 1 (один) месяц до даты ввода в действие новых тарифов. Уведомление об изменении Прейскуранта Обслуживающая компания направляет Перевозчику по электронной почте, указанной в Разделе «II.VIII. Банковские реквизиты и адреса.» Соглашения.

I.IX. Перевозчик обязуется:

I.IX.I. Осуществлять приемку базовых услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, оказываемых по Стандартному соглашению, в соответствии с перечнем отдельных услуг (операций), входящих в состав базовых сборов и тарифов;

I.IX.II. В случае если Перевозчик самостоятельно осуществляет отдельные услуги, предусмотренные в составе базовых аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание, осуществлять приемку только тех услуг (работ), которые предоставляются Перевозчику;

I.IX.III. Оплачивать услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию, предусмотренные Стандартным соглашением, рассчитанную Обслуживающей компанией на основании сборов и тарифов.

I.X. Прейскуранты цен на услуги Обслуживающей компании публикуются на официальном сайте: [www.hibiny.aero](http://www.hibiny.aero/)

**ПАРАГРАФ II. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

Независимо от положений Подстатьи 7.2 Основного соглашения стороны договорились применять следующий порядок взаиморасчетов:

II.I. Объем услуг оказанных согласно  настоящего Приложения Б при обслуживании одного рейса, отражается в акте формы «С» (приложение №6 к Приложению Б). Учет объемов работ и услуг, осуществляется Обслуживающей компанией. Акт формы «С» оформляется в 2-х (двух) экземплярах, заверяется представителем Обслуживающей компании и представителем Перевозчика. Стоимость дополнительных услуг должна быть указана либо в Акте формы «С», либо в иных первичных  документах.

Объём услуг, оказанных согласно настоящего Приложения Б за отчетную декаду, отражается в реестре оказанных услуг с детализацией по каждому рейсу, а также в Акте выполненных работ (оказанных услуг). Учет объемов работ и услуг, осуществляется Обслуживающей компанией. Акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается представителем Обслуживающей компании и представителем Перевозчика в 2-х экземплярах и служит основанием для выставления УПД и оплаты оказанных услуг. Стоимость услуг за отчетный период в УПД должна указываться одной суммой, совпадающей с итоговой суммой по реестру оказанных услуг и акту выполненных работ.

II.II. Обслуживающая компания в течение 5-ти дней по истечении отчетной декады, выставляет Перевозчику УПД, акт выполненных работ (оказанных услуг) и реестр, исходя из фактического объёма оказанных услуг.

При наличии уполномоченного представителя в аэропорту Апатиты, документы для оплаты передаются ему, при отсутствии представителя копии первичных документов направляются по электронному адресу Перевозчика.

II.III. Перевозчик производит оплату по факту оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих c даты получения представителем Перевозчика УПД с актом выполненных работ (оказанных услуг), реестром и иными первичными документами.

Оплата общей стоимости услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Обслуживающей компании. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Обслуживающей компании.

II.IV. При проведении платежей Перевозчик обязан указывать в платежных документах назначение платежа, период, номер договора и номер счета, УПД. При отсутствии указания в платежных документах номера УПД Обслуживающая компания производит зачет производственных платежей в порядке календарной очередности.

II.V. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст.823ГК РФ.

II.VI. В случае нарушения сроков оплаты Обслуживающая компания вправе потребовать от Перевозчика уплаты пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Перевозчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что нарушение сроков оплаты произошло вследствие неопределимой силы или по вине Обслуживающей компании.

II.VII. Стороны понимают и соглашаются, что уполномоченный представитель Перевозчика подписывает акт о приемке оказанных услуг (выполненных работ) за отчетную декаду, без проверки на наличие каких-либо недостатков оказанных услуг и расчета стоимости оказанных услуг.

При этом Перевозчик вправе проводить проверку качества оказанных услуг и правильности расчета стоимости услуг. В случае, если перевозчик не согласен с каким-либо пунктом (ами) в представленных ему счетах-фактурах, акте о приемке оказанных услуг за декаду, он обязуется направить в Обслуживающую компанию соответствующую претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов.

II.VIII. Банковские реквизиты и адреса:

**Перевозчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обслуживающая компания:**

**ОАО «Аэропорт»**

Юридический адрес организации:

184209, Мурманская обл., г. Апатиты, аэропорт

Почтовый адрес, адрес места нахождения юридического лица:

184209, Мурманская обл., г. Апатиты, аэропорт, а/я 42

Тел. (81555) 75-213 (доб. 322), факс (81555) 77-369

e-mail: airport@phosagro.ru

ИНН 5101360263

КПП 511801001

ОГРН 1025100507387

Банковские реквизиты:

р**/**с 40702810241050000123

в Мурманском отделении № 8627 ПАО Сбербанк в г.Мурманск

к/с 30101810300000000615

БИК 044705615

**ПАРАГРАФ III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Независимо от Статьи 8 Основного соглашения Стороны согласны, что:

III.I. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне реальный, документально подтвержденный ущерб.

Перевозчик не предъявляет никаких претензий Обслуживающей компании и освобождает её на условиях ниже, от любой юридической ответственности по требованиям или искам и от любых связанных с этим расходов и издержек, в отношении:

А) задержки, телесного повреждения или смерти лиц, которые перевозятся или должны быть перевезены Перевозчиком;

Б) телесного повреждения или смерти служащего Перевозчика;

В) повреждения, задержки или потери багажа, груза или почты, которые перевозятся или должны быть перевезены Перевозчиком;

Г) повреждения или потери имущества, принадлежащего, находящегося в распоряжении Перевозчика, либо используемого от его имени, а также любых связанных с этим убытков или ущерба; которые могут возникнуть в результате действия или бездействия Обсуживающей компании при исполнении настоящего Приложения Б, кроме случаев когда налицо намерение вызвать ущерб, смерть, задержку, телесное повреждение или потерю имущества, либо когда такое действие совершено по халатности и с осознаем того, что вероятным результатом станет ущерб, смерть, задержка, телесное повреждение или потеря имущества.

Каждая договаривающаяся Сторона настоящего Приложения Б обязуется не раскрывать информацию, содержащуюся в настоящем Приложении Б, перед третьими лицами без получения предварительного согласия на это другой Стороны, за исключением тех случаев, когда такая информация специально затребована в соответствии с действующим законодательством РФ, о чем другая Сторона извещается соответствующим образом.

**ПАРАГРАФ IV. АРБИТРАЖ**

Независимо от Статьи 9 Основного соглашения Стороны согласны, что:

IV.I. Настоящее Приложение Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании, должно рассматриваться и толковаться в соответствии с законодательством РФ.

IV.II. Все разногласия, возникающие из Приложения Б, Стороны будут решать путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Срок предъявления претензии в части взаиморасчетов, объемов оказанных услуг – один месяц со дня подписания сторонами актов оказанных услуг, по спорному периоду. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя. Претензия направляется по месту нахождения адресата путем отсылки факсимильного сообщения с обязательным досылом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку. Срок рассмотрения претензии и предоставления мотивированного ответа не должен превышать 30 календарных дней.

В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой стороной, либо неполучения мотивированного ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПАРАГРАФ V. Срок действия, ПРИОСТАНОВКА ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ и прекращение действия Соглашения**

Независимо от Статьи 11 Основного соглашения Стороны согласны, что:

V.I. Срок действия Приложения Б

V.I.I. Настоящее Приложение Б действует с момента подписания сторонами по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. По окончании указанного срока настоящее Приложение Б будет считаться продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения соответствующего календарного года не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

V.II. Приостановка действия Приложения Б

V.II.I. При наличии факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств по оплате, установленных Приложением Б, Обслуживающая компания вправе в любой день, включая день возникновения факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком своих обязательств по оплате, уведомить Перевозчика в виде извещения о возможной приостановке обслуживания ВС Перевозчика, начиная с 12:00 московского времени дня, следующего через 5 (пять) банковских дней за днем такого уведомления. Приостановка обслуживания производится на срок, необходимый для надлежащего исполнения Перевозчиком своих обязательств по оплате. Извещение может быть направлено в виде официальной телеграммы с уведомлением о вручении и/или посредством радиограммы АФТН на официальный адрес Перевозчика.

В случае, если Перевозчик исполнил свои обязательства по оплате в срок до 12:00 московского времени дня, следующего через 5 (пять) банковских дней за днем извещения, приостановка обслуживания не производится.

В случае, если Перевозчик не исполнил свои обязательства по оплате в срок, указанный в извещении, Обслуживающая компания приостанавливает обслуживание Перевозчика с указанного в извещении момента.

V.III. Прекращение действия Приложения Б

V.III.I. Любая из Сторон имеет право расторгнуть (аннулировать) настоящее Приложение Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании по письменному соглашению сторон, либо в судебном порядке. Перевозчик вправе досрочно расторгнуть настоящее Приложение Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании в одностороннем порядке письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до наступления даты расторжения.

**ПАРАГРАФ VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

VI.I. Все изменения и дополнения к Приложению Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, путем подписания уполномоченными представителями Сторон соответствующих Дополнительных соглашений к настоящему Приложению Б.

VI.II. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом.

VI.VI. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН, если иное не предусмотрено в настоящем договоре.

VI.VII. СТОРОНЫ указывают в настоящем Приложении Б все свои реквизиты, номера телефонов, факсов. В случае изменения указанных данных одной из СТОРОН, извещение об изменениях должно быть направлено другой СТОРОНЕ в течение 5 дней с момента изменения.

VI.VIII. СТОРОНЫ признают, что подписание любых исходящих документов, в том числе настоящего договора, с использованием аналога собственноручной подписи (электронно-цифровая подпись, с использованием факса и др.), является полноценным подписанием указанных документов, с последующим направлением оригиналов по почте.

VI.IX. Все, что прямо не урегулировано настоящим Приложением Б , регулируется действующим законодательством РФ.

С момента подписания настоящего Приложения Б все предыдущие договоренности между Сторонами, а также переписка между Сторонами в отношении предмета настоящего Приложения Б, утрачивают силу.

VI.X. Приложения к настоящему Приложению Б, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Порядок оказания отдельных (дополнительных) услуг по техническому обслуживанию ВС»

- Приложение № 2 «Условия и порядок обработки груза и почты».

- Приложение № 3 «Порядок поставки авиатоплива и оказания услуг по обеспечению заправки
авиатопливом воздушных судов»

- Приложение №4 «Перечень оказываемых услуг по специальному обслуживанию убывающих пассажиров в Бизнес зале и в зале повышенной комфортности».

- Приложение №5 «Образцы актов выполненных работ в случае возникновения необходимости эвакуации ВС Перевозчика после авиационного происшествия (АП), авиационного инцидента (АИ)»

- Приложение №6 «Образец акта за выполненные работы (услуги) по аэропортовому и наземному обслуживанию»

VI.ХI.Настоящее Приложение Б составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Каждая страница настоящего Приложения В заверена подписью представителей Перевозчика и Обслуживающей компании.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписанов Апатитах, Россияот имени Обслуживающей компании | От имени Перевозчика |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/./ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приложению Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании воздушных судов

№ от

**Порядок**

**оказания отдельных (дополнительных) услуг по техническому обслуживанию ВС**

1. В полном объеме, своевременно и качественно выполнять следующие обязательные услуги (работы) при обслуживании ВС:

1.1. Обеспечение приема и выпуска ВС Перевозчика, а именно: подготовка места стоянки и приемка ВС на место стоянки; предоставление и установка стояночных колодок под колеса шасси; визуальный осмотр ВС, после установки на место стоянки, на предмет отсутствия внешних повреждений; уборка стояночных колодок; визуальный осмотр ВС перед  разрешением на запуск двигателей, с целью удостовериться, что двери и люки ВС закрыты, отсутствуют внешние повреждения ВС  (в случае обнаружения повреждений ВС незамедлительно  извещать экипаж); заземление ВС; установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа; контроль за запуском двигателей; контроль за выруливанием ВС с места стоянки; открытие/закрытие люков багажных отсеков ВС; открытие топливной панели/или крышки заливной горловины; управление заправочными клапанами; наблюдение за топливомерами на топливной панели ВС; закрытие топливной панели/или крышки заправочной горловины; руководить подъездом/отъездом спецтранспорта в районе места стоянки ВС; установка сигнальных конусов; осмотр ВС на предмет наличия снежно-ледяных отложений на ВС с докладом о результатах осмотра  экипажу. Совместное с командиром ВС принятие решения о необходимости противообледенительной обработке ВС перед вылетом.

1.2. Обеспечение внутренней уборки салонов ВС, включая:

               1.2.1. Кабина экипажа.

* В случае необходимости (по просьбе экипажа) удалить крупный мусор.

         1.2.2. Пассажирский салон.

* Удаление крупного мусора.
* Удаление крупного мусора из карманов спинок пассажирских кресел.
* Снятие использованных одноразовых подголовников.
* Проверка рабочей поверхности индивидуальных столиков пассажиров на наличие пищевых загрязнений и протирка в случае необходимости.
* Сбор мелкого мусора с коврового покрытия с помощью пылесоса.
* Укладка ремней безопасности пассажирских кресел.
* В случае необходимости удалить в пассажирском салоне любые загрязнения, вызванные воздушной болезнью.

        1.2.4. Туалетные комнаты.

* Удаление мусора из мусорных баков.
* Протирка поверхностей в туалете (унитазы, сиденья, умывальники, зеркала, ручки дверей и прилегающие поверхности).
* Протирка не текстильного напольного покрытия (NTF) в туалетных модулях. Удаление лишней влаги и следов пролития жидкостей.

1.2.3. Перечень допустимых чистящих средств:

* Для очистки багажных полок, индивидуальных столиков и поверхностей в туалетных комнатах допускается использование чистящих средств.
* В качестве альтернативного чистящего средства можно использовать раствор нейтрального мыла (коммерчески доступное).
* **Категорически запрещается** использовать «Цитрусовые» очистители и средства на основе хлорируемых углеводородов для очистки элементов интерьера, так как это ведет к их повреждению.

                1.2.7.  Руководствоваться следующими требованиями к экипировке ВС:

                1.2.7.1. Размещение экипировочного имущества.

* Экипировочное имущество находится на борту ВС.
* Экипировочное имущество выдается сотрудникам Обслуживающей компании ответственным бортпроводником.

2. При необходимости, по заявке уполномоченного Представителя Перевозчика в аэропорту г. Апатиты или члена экипажа Перевозчика, выполнять следующие дополнительные услуги:

 - в случае необходимости удалить мусор и жидкости в грузовых и багажных помещениях;

 - осуществлять комплекс услуг по обеспечению подогрева пассажирской, пилотской кабин ВС, подогрева авиадвигателей, используя аэродромные технические средства;

 - предоставлять комплекс услуг по обеспечению воздушного запуска авиадвигателей самолетов;

- выполнять работы по очистке ВС от снега и льда (по удалению обледенения /противообледенительной обработке ВС), сертифицированными, одобренными соответствующими государственными органами спецжидкостями, определенными к применению производителем ВС, с заключительным осмотром после выполнения противообледенительной обработки и информированием экипажа о результатах ее выполнения»;

- осуществлять буксировку ВС с использованием специального буксировочного водила, предназначенного для соответствующего типа ВС (Буксировочное водило предоставляет Перевозчик);

- заправлять систему водоснабжения водой, а также сливать воду из баков при длительных стоянках в условиях низких температур (ниже 0°С) (по заявке и под руководством экипажа);

- выполнять работы по обслуживанию санузлов, включая: слив (опорожнение, очистку, промывку) и дозаправку санузлов (туалетов), удаление, утилизация отходов;

- обеспечивать подачу электроэнергии к ВС при наземном обслуживании, в том числе присоединять и отсоединять наземные источники питания;

- предоставлять (по необходимости) средства наземного обслуживания (стремянки);

|  |  |
| --- | --- |
| Подписаноот имени Обслуживающей компании | Подписаноот имени Перевозчика |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |
|  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Приложению Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании воздушных судов

№ от

**Условия и порядок обработки груза и почты**

1. Обработка грузов включает в себя следующие виды работ:

- обеспечение пограничного, санитарного и таможенного контроля (на международных перевозках);

- взвешивание и маркировку;

- комплектование по рейсам, включая комплектацию/раскомплектацию в/из средства пакетирования;

- хранение в течение 24 часов со дня прибытия груза и почты;

- сортировку по грузополучателям;

- оформление рейсовой документации (выпуск грузового манифеста);

- погрузку и выгрузку на/с перронные погрузочно-разгрузочные средства для транспортировки к/от воздушного судна включая предоставление средств перронной механизации (перронные погрузочно-разгрузочные средства);

- транспортировку к/от воздушного судна;

- погрузку швартовку и выгрузку в/из воздушного судна;

- контроль загрузки воздушного судна.

2. Агенты или Клиенты Перевозчика оплачивают хранение отправляемого груза до планируемой даты вылета, указанной в грузовой накладной, а также хранение прибывшего груза. Период бесплатного хранения груза, прибывающего или отправляемого на рейсах Перевозчика, составляет 2 суток, не считая даты поступления на склад.

3. Обслуживающая компания осуществляет обработку служебных грузов Перевозчика без оплаты тарифа за обработку. Прибывающий и/или отправляемый служебный груз – это груз, прибывающий или отправляемый на рейсах Перевозчика, по которому в соответствии с оформленной грузовой авианакладной Грузоотправителем и/или Грузополучателем является Перевозчик. Надпись в графе авианакладной «Информация по оплате» - «Служебный груз, без оплаты авиатарифа» может являться дополнительной информацией при оформлении служебных грузов.

4. Обслуживающая компания осуществляет обработку груза и почты в соответствии с требованиями Руководства по грузовым перевозкам Перевозчика.

5. Обслуживающая компания обязуется предоставлять Перевозчику все виды услуг (работ) квалифицированным персоналом, предоставлять достаточное количество техники и персонала для обработки груза с учетом регулярности полетов.

6. Груз принимается Обслуживающей компанией на следующих условиях:

а) ввоз, вывоз или транзит груза должны быть разрешены законами и правилами страны, на территорию, с территории или через территорию которой осуществляется перевозка;

б) габариты груза должны обеспечивать его свободную погрузку и выгрузку, размещение в багажно-грузовых отсеках воздушных судов и его крепление, при разгрузке зашвартованного груза швартовочные материалы подлежат возврату Перевозчику;

в) к грузу должны быть приложены все требуемые документы;

г) масса и габариты груза не должны превышать установленные пределы;

д) груз должен быть упакован с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при перевозке, а также исключалась возможность причинения вреда лицам или повреждения другого груза или имущества Перевозчика;

е) тара или упаковка мест, сдаваемых к перевозке с объявленной ценностью, должна быть опломбирована отправителем. Пломбы должны быть стандартными, иметь ясные оттиски цифровых и буквенных знаков. В грузовой накладной делается отметка о произведенном пломбировании груза и указывается наименование отправительских пломб;

ж) каждое место перевозимого груза должно иметь отправительскую и транспортную маркировку, а в необходимых случаях - специальную маркировку и манипуляционные знаки.

7. Обслуживающая компания обязуется в соответствии с требованиями ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утв. Приказом № 82 от 28.06.2007 г:

а) уведомлять грузополучателя о прибытии груза в сроки, предусмотренные федеральными авиационными правилами;

б) уведомлять грузоотправителя и Перевозчика в случае, если грузополучатель не востребовал прибывший груз, либо отказался от его приема, оставить груз на хранение на складе Обслуживающей компании за счет средств грузоотправителя и на его риск.

в) при отсутствии распоряжения отправителя по истечении 30-дневного срока хранения груза, прибывшего внутренними рейсами, требовать от Перевозчика распорядиться невостребованным грузом по каналу AFTN.

г) при отсутствии возможности уведомить Грузополучателя о прибытии в его адрес груза Обслуживающая компания направляет запрос Перевозчику с копией в аэропорт отправления для уточнения информации о его контактах, но не позднее, чем на следующий день после его прибытия. При неполучении ответа от Перевозчика в течение 3-х дней Обслуживающая компания направляет повторный запрос Перевозчику. Направление Перевозчику запросов осуществляется по следующим электронным адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Обслуживающая компания несет ответственность перед Перевозчиком за сохранность отправляемого груза и почты с момента принятия на склад со статусом «готов к перевозке» до момента передачи Перевозчику у борта воздушного судна, и прибывшего груза с момента получения под бортом воздушного судна до момента выдачи его грузополучателю.

9. В случаях возникновения событий, связанных с опасными грузами, Обслуживающая компания руководствуется Инструкцией Перевозчика по действиям должностных лиц в случаях возникновения событий, связанных с опасными грузами.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписаноот имени Обслуживающей компании | Подписаноот имени Перевозчика |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |
|  |  |

Приложение № 3

к Приложению Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании воздушных судов №\_ от

.

**Порядок поставки авиатоплива и оказания услуг по обеспечению заправки
авиатопливом воздушных судов**

1. Настоящее Приложение устанавливает взаимные обязательства сторон при осуществлении Обслуживающей компанией деятельности по поставке Перевозчику авиатоплива (и при необходимости ПВК- жидкости) и оказании Обслуживающей компанией услуг по обеспечению заправки авиатопливом воздушных судов Перевозчика в аэропорту г. Апатиты.
2. Обслуживающая компания приступает к выполнению обязательств, предусмотренных настоящим Приложением при соблюдении Перевозчиком следующих условий:

Перевозчик в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала отчетного календарного месяца направляет в Обслуживающую компанию по адресу электронной почты: gsm.hibiny.aero@phosagro.ru (или иному адресу электронной почты, согласованному сторонами) письменную Заявку на поставку авиатоплива в отчетном месяце и оказание услуг по обеспечению заправки ВС Перевозчика данным авиатопливом. При этом заявка Перевозчика должна быть оформлена на фирменном бланке Перевозчика и содержать следующую информацию:

- месяц, в течение которого Обслуживающей компанией должна осуществляться деятельность по поставке и заправке воздушных судов Перевозчика авиатопливом;

- данные по слотам, частоте полетов, перечень типов воздушных судов, наименование и количество требуемого авиатоплива;

- подпись уполномоченного представителя Перевозчика (генерального директора, действующего на основании устава Перевозчика, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной генеральным директором Перевозчика).

1. При предоставлении услуг, предусмотренных в настоящем Приложении, стороны руководствуются Наставлением ГСМ ГА-РФ-94, Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку, контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, введенных в действие Приказом ДВТ от 17.10.92 г. N ДВ-126, Инструкцией ведения учета, отчетности и расходования ГСМ и гражданской авиации, иными действующими нормативными актами, а также технологией работы (службы ГСМ Обслуживающей компании.

Добавление ПВК-жидкости в поставляемое авиатопливо осуществляется на основании Руководства по летной эксплуатации ВС, предоставленного Перевозчиком в Обслуживающую компанию, а в случае не предоставления в Обслуживающую компанию данного руководства, в соответствии с «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей», введенным в действие приказом Департамента воздушного Транспорта РФ от 17.10.1992 № ДВ-126,

1. Цена авиатоплива, ПВК жидкости, тарифы за услуги по обеспечению заправки авиатопливом воздушных судов Перевозчика должны быть зарегистрированы в Центре расписания и тарифов ПАО «Транспортная клиринговая палата» (ЦРТ). В случае изменения тарифа за обеспечение заправки ВС, либо |цен на авиатопливо и ПВК-жидкость, Обслуживающая компания должна уведомлять Перевозчика до Изменения данных цен по электронному адресу
2. Стороны обязуются соблюдать противопожарные и технологические правила при заправке ВС авиатопливом.
3. Заправка воздушных судов Перевозчика авиатопливом производится средствами и силами Обслуживающей компании на основании заявки Перевозчика (п.2 настоящего Приложения), суточного плана полетов и информации доведенной экипажем ВС (путем радиосвязи) до Производственно-диспетчерской службы Обслуживающей компании (ПДС) и устно до водителя ТЗ Обслуживающей компании.
4. Заправка воздушных судов должна производиться в присутствии представителя Перевозчика (члена экипажа), либо авиатехника.

При заправке ВС представитель Перевозчика вправе потребовать проведения контроля качества авиатоплива с использованием ИКТ, отбор пробы в установленном порядке с предоставлением в качестве документа, подтверждающие качество топлива копии, паспорта качества на Авиатопливо, замер плотности Аниатоплива с заправочного средства.

1. Право собственности на Авиатопливо и ПВК, а также риск случайной утраты или ухудшения качества Авиатоплива переходит к Перевозчику с момента пересечения Авиатопливом бортового заправочного штуцера ВС в аэропорту заправки, а при использовании промежуточных дополнительных средств фильтрации и дозаторов, принадлежащих Перевозчику - на входе в эти средства.
2. Учет количества заправляемого топлива ведется по топливомеру топливозаправщика в литрах с последующим и переводом в килограммы по плотности, указанной в контрольном талоне на авиатопливо. Топливомеры должны иметь клеймо действующей метрической поверки.
3. Сведения о количестве заправленного в ВС авиатоплива указываются Перевозчиком в Требовании (по форме 1-ГСМ), с заполнением в нем всех указанных реквизитов. Перевозчик вносит в Требование следующую информацию:

-получатель;

-расчетный счет, адрес банка плательщика (независимо от принадлежности ВС, заполняются плательщиком данной заправки); тип самолета; бортовой номер: пилот;

-дата (число, месяц, год): цель (номер рейса); серия, номер требования; название ГСМ;

-количество заправленного ГСМ в килограммах; плотность;

-номер паспорта (анализа) или контрольного талона;

Оформленные данные заверяются подписями представителей обеих сторон и штампом Перевозчика с указанием платежных реквизитов. Корешок заправочного ордера остается у представителя Перевозчика, заправочный ордер у представителя Обслуживающей компании.

1. Поставляемое авиатопливо должно быть пригодным для применения на воздушных судах и должно соответствовать требованиям эксплуатационно-технической документации на воздушное судно, Руководства по наземному обслуживанию воздушного судна Перевозчика, его качество должно соответствовать:
* Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»;
* ГОСТ 10227 (действующая редакция).
1. Перед выдачей авиатоплива на заправку в ВС Перевозчика, оно проходит пооперационную подготовку в соответствии с действующей отраслевой документацией и Технологией работы Обслуживающей компании.

Документами, подтверждающими качество и кондиционность авиатоплива, являются:

' • Декларация соответствия (изготовитель) - изготовлено по ГОСТ 10227-86, соответствует ТР ТС

013/2011;

* Паспорт на топливо (изготовитель/поставщик) - соответствует ТР ТС 013/2011, ГОСТ 10227-86;
* Паспорт качества топлива/Анализ пригодности к выдаче (лаборатория Обслуживающей компании) - соответствует ГОСТ 10227-86, ТР ТС 013/2011;
* Контрольный талон на заправочное средство и продукт (Обслуживающая компания) - заправочное средства готово к заправке ВС, топливо чистое.

Заправка ВС авиатопливом, не имеющим паспорта качества и заключения о пригодности к выдаче, к заправке в системы ВС запрещается.

Со стороны Со стороны

Обслуживающей компании Перевозчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Приложению Б к Стандартному соглашению

о наземном обслуживании воздушных судов № от г.

ПЕРЕЧЕНЬ

оказываемых услуг по специальному обслуживанию убывающих пассажиров в зале повышенной комфортности

1. Обслуживающая компания обязуется оказывать услуги по специальному обслуживанию убывающих пассажиров в Бизнес зале и зале повышенной комфортности, включая:

- предоставление отдельного зала оборудованного мягкой мебелью, в количестве достаточном для размещения всех категорий пассажиров, обслуживаемых в данном зале для времяпровождения перед вылетом;

- регистрацию пассажиров, взвешивание и оформление багажа;

- укладку багажа на транспортные средства;

- накопление и сопровождение пассажиров до воздушного судна, посадка на борт воздушного судна после посадки пассажиров экономического класса, проверку количества пассажиров после посадки в воздушное судно;

- погрузку, разгрузку и транспортировку багажа между зданием аэровокзала и воздушным судном;

- предоставление: доступа к бесплатному беспроводному интернету (Wi-Fi), телевизоров с возможностью просмотра каналов эфирного и спутникового телевидения, зоны отдыха с комфортной температурой воздуха, услуг общественного питания с ассортиментным перечнем «буфет» (чай, кофе, прохладительные напитки, кондитерские изделия), предоставление информации по рейсам.

Также в зале повышенной комфортности оказываются услуги по досмотру пассажиров и ручной клади, входящие в состав услуг по обеспечению авиационной безопасности, оплачиваемых в соответствии с условиями Приложения Б.

При оказании убывающим пассажирам иных дополнительных услуг, оказываемых в зале, Обслуживающая компания должна обеспечить предварительное уведомление пассажиров о стоимости данных услуг и о том, что оплата данных услуг осуществляется за счет пассажиров.

1. Категории пассажиров, подлежащих обслуживанию в зале повышенной комфортности:
* Пассажиры бизнес класса;
* Пассажиры - участники программы лояльности Перевозчика, вылетающие рейсами Перевозчика;
* Пассажиры - Гости\* пассажиров-участников программы лояльности Перевозчика;

\* Гостем считается любой пассажир, вылетающий из аэропорта Апатиты рейсом Перевозчика в тот же день или до 6 утра следующего дня. Каждый пассажир участник лояльности Перевозчика может пригласить в зал повышенной комфортности не более 1 гостя.

1. Услуги по специальному обслуживанию убывающих пассажиров (бизнес класса, имеющих билет на любой вылетающий рейс, или пассажиров- участников программы лояльности, гостей пассажиров участников программ лояльности Перевозчика в зале повышенной комфортности, не входят в пакет услуг и оказываются в соответствии с настоящим Приложением по тарифам в соответствии с действующим Прейскурантом Обслуживающей компании.
2. Обслуживающая компания на основании информации о количестве обслуженных пассажиров в зале повышенной комфортности оформляет реестр обслуженных пассажиров и передает Представителю Перевозчика до завершения отчетного периода.

ОБРАЗЕЦ

«Реестр учета обслуженных пассажиров в Бизнес зале»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Категория пассажира | №рейса | Дата | Класс обслуживания | Карта лояльности | №карты | ФИО гостей | Категория гостей (ВЗР/РБ) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Со стороны Со стороны

Обслуживающей компании Перевозчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Приложению Б к Стандартному соглашению о наземном обслуживании воздушных судов

№ от г.

**Образцы актов выполненных работ в случае возникновения необходимости эвакуации ВС Перевозчика после авиационного происшествия (АП), авиационного инцидента (АИ)**

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**на эвакуацию (перемещение) ВС при АП (инциденте)**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. ОАО « Аэропорт …………»**

**Комиссия в составе:**

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Руководитель эвакуационных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аэропорта ………….. (ФИО)

Представитель отдела ИБП Аэропорта ……… ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Руководитель АСР Аэропорта ……….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Составила настоящий акт на предмет эвакуации (перемещения) ВС\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип)

потерявшего способность самостоятельного передвижения в результате:

 (краткая причина инцидента, происшествия)

происшедшего «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. в час\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ВПП, РД, МРД)

В результате осмотра ВС выявлены следующие дефекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эвакуация (перемещение) ВС с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на МС №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится за счет средств Эксплуатанта (ВПД, РД,МРД)

ВС сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВС принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, время) (должность, ФИО, время)

Претензии по окончании работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВС сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВС принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, время) (должность, ФИО, время)

**Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.**

**Подписи членов комиссии:**

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Руководитель эвакуационных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аэропорта ………….. (подпись, ФИО)

Представитель отдела ИБП Аэропорта ……… ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Руководитель АСР Аэропорта ……….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**об использовании сил и средств при удалении ВС с летного поля аэродрома и задержке (направлении на запасные аэродромы) рейсов в связи с закрытием аэропорта**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. ОАО «Аэропорт ……..»**

**Комиссия в составе:**

Руководитель АСР Аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель ПДСП Аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель полетов Аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

составил настоящий АКТ на предмет учета рейсов, задержанных в а/п ………., (направленных на запасные аэродромы) в связи с закрытием аэропорта с: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. до: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. по причине:

(коротко описать обстоятельства с указанием типа ВС и а/компанией)

Задержано рейсов: внутренних\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ международных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлено на запасные аэродромы: внутренних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ международных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Силы и средства аэропорта « ………. », принимающих участие в аварийно-спасательных (эвакуационных) работах:

(наименование техники и кол-во л/состава с указанием времени использования)

От взаимодействующих организаций:

(наименование техники и кол-во л/состава с указанием времени использования)

Приложение № 6

к Приложению Б к Стандартному соглашению

о наземном обслуживании воздушных судов № от г.

Образец акта за выполненные работы (услуги) по аэропортовому и наземному обслуживанию»

Акт № от г.

за выполненные работы (услуги) по аэропортовому и наземному обслуживанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Плательщик: | Эксплуатант: |  |
| Номер рейса по прилету/вылету: | Вид рейса и категория полета |  |
| Дата и время посадки: | Максимальная взлетная масса (тонна): | Тип ВС |
| Дата и время вылета: | Номер борта: |  Количество кресел: |
| Маршрут следования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень сборов, тарифов и цен | Сведения по услугам | Стоимость | НДС | Сумма с НДС |
| Ед.изм. | Кол-во | Ставка | Сумма |
| АЭРОПОРТОВЫЕ СБОРЫ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| КОММЕРЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ ТАРИФЫ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (СПЕЦТРАНСПОРТ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СПЕЦ.КОММЕРЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по документу (руб): |  |  |  |

Со стороны Со стороны

Обслуживающей компании Перевозчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попов А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_